



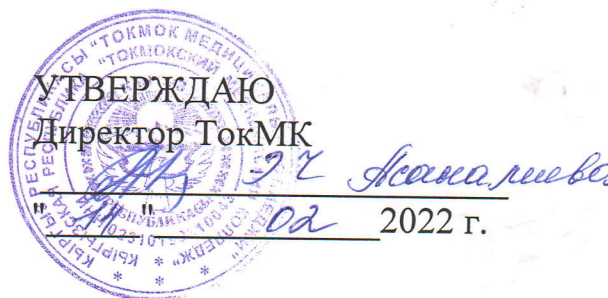
Токмокский медицинский колледж

Система менеджмента качества

СМК-ОП(02)-03

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педсовета ТокМК
Протокол № 133
от « 14 » 02 2022 г.





УТВЕРЖДАЮ
Директор ТокМК



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации выпускников
Токмокского медицинского колледжа

Токмок -2022 г.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись	
	юрисконсульт	Фудуллаева Ф.Ф.			
	зам. дир. по УР	Алдатанова			
	зав. отделом	Анварова			
	менеджер	Велиева			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР "Об образовании", на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР (ПП КР от 20 мая 20220 г. №262) и устанавливает правила организации и проведения в ТокМК государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательной по завершению обучения в Токмокомском медицинском колледже (далее –ТокМК) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Право лиц, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации учебных заведениях, на итоговую государственную аттестацию выпускников и получение диплома государственного образца обеспечивается через государственные организации профессионального образования.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в ТокМК по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой ТокМК на основе государственных образовательных стандартов по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Проведение государственной итоговой аттестации студентов колледжа обеспечивают учебная часть, отделения и преподаватели по специальностям.

1.7. Студентам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, ввремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Виды итоговых государственных испытаний

2.1.. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.

2.2.. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен должен способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе и освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом по соответствующей специальности.

Итоговый междисциплинарный экзамен включает в себя 2-3 профессиональные дисциплины, в том числе демонстрационный экзамен (демонстрация практических навыков), моделирующий реальные производственные условия для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации студентов колледжа, методика оценивания результатов, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена и

утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием заинтересованных сторон.

2.5. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Государственные аттестационные комиссии

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной ТокМК, и рекомендациями учебно-методических советов.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии по каждой специальности, согласованная с соответствующим государственным органом, в ведении которого находится спуз, утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов медицинских/фармацевтических организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором колледжа.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются ТокМК и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354.

При этом проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам с ограничительным грифом доступа, требующим соблюдения режима секретности.

4.2. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, включающая задания для государственного(ых) экзамена(ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена, а также утвержденные критерии оценок доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения государственного(ых) экзамена(ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.5. Сдача итоговых экзаменов проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.6. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику организации профессионального образования и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает академическую справку установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются колледжем по согласованию с председателем комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете образовательной организации и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

6. Документы государственной экзаменационной комиссии

6.1. К началу работы государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением колледжа обеспечивает подготовку следующих документов:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности, профессиональный стандарт (если имеется);

- программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности, экзаменационные билеты (если предусмотрены);

- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сводную ведомость успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии (приложение 1);

- экзаменационные ведомости (приложение 2).

6.2. Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии.

Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов сдачи государственного экзамена, в том числе демонстрационного;
- протоколы государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Отчет государственной экзаменационной комиссии, обсуждается на заседании педагогического совета колледжа в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

6.5. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (приложение 3);
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

6.6. При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников колледжа заместителем директора по УВР, заведующим отделением колледжа, представителем по качеству образования, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план реализации рекомендаций и устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии (далее – план). План утверждается директором колледжа.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) не согласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной

комиссии колледжа является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.13. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику колледжа предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора колледжа.

7.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите или проведении государственного экзамена подавшего апелляцию выпускника.

7.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.18. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.20. Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

8.1.1. организацию государственной итоговой аттестации в колледже в соответствии с настоящим Положением;

8.1.2. подготовку проектов приказов по колледжу:

- о составе государственных экзаменационных комиссий,
- о составе апелляционной комиссии,
- о допуске к государственной итоговой аттестации,
- о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации.

8.2. Заведующие отделениями колледжа несут ответственность за:

- подготовку документов для работы государственных экзаменационных комиссий;
- своевременное информирование студентов выпускных курсов колледжа о Программах государственной итоговой аттестации, критериях оценки знаний и умений на государственном экзамене;
- подготовку отчетов государственных экзаменационных комиссий.

8.3. Учебная часть колледжа несет ответственность за подготовку кабинетов для работы государственных экзаменационных комиссий.

8.4. Председатели ПЦК, УМС и преподаватели колледжа, ответственные за выпуск студентов по специальностям подготовки, несут ответственность за:

- подготовку программ государственной итоговой аттестации;
- разработку заданий, эталонов ответов, показателей и критериев оценки государственного экзамена, в т.ч. демонстрационного;
- подготовку планов реализации рекомендаций и устранения замечаний государственной экзаменационной комиссии;
- оснащение кабинетов для проведения государственного(ых) экзамена(ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

9. Регистрация, рассылка, хранение и внесение изменений

9.1. Регистрация, рассылка, хранение настоящего Положения, а также внесения изменений, осуществляется в порядке, описанном в положении СМК "Управление внутренними нормативными документами в ТокМК".